



แผนการจัดการความรู้ ฐานทัพเรือสัตหีบ

พ.ศ. 2566 – 2570

แผนการจัดการความรู้ ฐานทัพเรือสัตหีบ

พ.ศ. 2566-2570

1. วิสัยทัศน์/ ยุทธศาสตร์/ พันธกิจ /ค่านิยม /วัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์ : “เป็นฐานทัพเรือชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยความเป็นเลิศด้านการบริหารจัดการท่าเรือภายในปี 2568”

ยุทธศาสตร์:

- 1.การพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2.การพัฒนาฐานทัพเรือ ให้มีขีดความสามารถทัดเทียมกับฐานทัพเรือ ท่าเรือชั้นนำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 3.การพัฒนาขีดความสามารถของ รฐท.สส. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ และการช่วยเหลือประชาชน
- 4.การดำรงขีดความสามารถของ รฐท.สส. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วย และภารกิจที่กองทัพอเรือมอบหมาย
- 5.การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการให้มีความเป็นมาตรฐานและทันสมัยภายใต้กรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พันธกิจ:

- 1.การพิทักษ์และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2.บริหารจัดการงานด้านการฐานทัพเรือเพื่อสนับสนุนกำลังรบของกองทัพอเรือและหน่วยอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ
- 3.ใช้ศักยภาพและ ขีดความสามารถของ รฐท.สส. ในการพัฒนาประเทศและการบรรเทาสาธารณภัย
- 4.ดำรงความพร้อมขีดความสามารถของ รฐท.สส. ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
- 5.บริหารจัดการ รฐท.สส. ภายใต้กรอบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ค่านิยม : S-BASE

S : Service Mind หมายถึง ให้บริการด้วยใจ มีมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ ยินดีให้การสนับสนุนและเป็นที่ยอมรับ

B : Belongingness หมายถึง รักในองค์กร สามารถทำงานเป็นทีม มีการบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล ยุติธรรม โปร่งใส

A : Accountability หมายถึง รับผิดชอบในงาน มีใจรักในงานที่ทำ ซื่อสัตย์ต่อหน้าที่และองค์กร

S : Specialist หมายถึง เชี่ยวชาญฐานทัพเรือ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานที่ปฏิบัติในระดับมืออาชีพ มีความถูกต้อง ทันเวลา รวดเร็ว ปลอดภัย และมีผลผลิตตรงตามมาตรฐานที่ผู้บังคับบัญชากำหนด

E : Excellence หมายถึง เพื่อความเป็นเลิศ มีความมุ่งมั่นกระตือรือร้นเรียนรู้และปรับตัว เพื่อพัฒนา งานและองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ

วัฒนธรรมองค์กร

“We serve the fleet” มุ่งเน้นการให้บริการด้านส่งกำลังบำรุงกองเรือ และหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีคุณลักษณะของวัฒนธรรมที่การสร้างควมไว้วางใจ เน้นคุณภาพ ความแน่นอน ให้บริการตลอดเวลา และสร้างความรู้สึที่ดีต่อผู้รับบริการ

2. ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามที่ ทร. กำหนดแผนแม่บทการจัดการความรู้กองทัพเรือ พ.ศ.2566-2570 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ส่วนราชการใน ทร. มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ ประกอบกับเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ (PMQA) ที่มุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การจัดการความรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญที่จะเป็นรากฐานให้เกิดการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน โดยการจัดการความรู้อยู่ในหมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ที่จะส่งผลไปยังหมวดต่างๆ เพื่อสร้างผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ ฐท.สส. ต้องการ

ฐท.สส. ได้นำแผนแม่บทการจัดการความรู้กองทัพเรือ พ.ศ.2566-2570 มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. พ.ศ.2566-2570 โดยตามภารกิจของ ฐท.สส. มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการฐานทัพ การรักษาความสงบ เรียบร้อย และระเบียบวินัยทหาร การสารวัตรทหาร การรักษาความปลอดภัย ฐานที่ตั้งหน่วยทหาร และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย การกิจการพลเรือน การเรือนจำ การสวัสดิการและสนับสนุนการปฏิบัติการทางเรือ ตลอดจนให้การฝึกและศึกษาวิชาการด้านการฐานทัพ และวิชาอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายดังกล่าว และตามแผนแม่บทการจัดการความรู้กองทัพเรือ พ.ศ.2566-2570 ฐท.สส. นำมากำหนดทิศทางและมีแนวทางในการพัฒนา ฐท.สส. ไปสู่เป้าหมายที่ ฐท.สส. ตั้งไว้ สรุปได้ ดังนี้

2.1 สร้างกำลังพลที่มีความเชี่ยวชาญ บรรลุค่าเป้าหมายตามแผนการจัดการความรู้ของ ฐท.สส. พ.ศ. 2566-2570 คือ ฐท.สส. มีทีมและบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (Excellence People) ที่มีความเข้าใจกระบวนการจัดการความรู้ และการนำไปใช้ในการพัฒนางานของ ฐท.สส. สามารถใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ได้หลากหลาย และเหมาะสม เกิดผู้เชี่ยวชาญความรู้ในสาขาต่างๆ สามารถกลั่นกรององค์ความรู้ของ ฐท.สส. ให้มีความถูกต้องมากขึ้น และบูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับการปฏิบัติงานของ ฐท.สส. เพื่อสร้างระบบการทำงานที่เป็นเลิศ (Excellence System) สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

2.2 สร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ มีเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ที่ใช้แนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่สามารถคัดกรองความรู้และแนวทางในการผลักดันให้เกิดการใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการติดตามประเมินการดำเนินงาน การจัดการความรู้ (KM) ทำให้ ฐท.สส. มีการจัดทำองค์ความรู้หลัก และนำองค์ความรู้มาใช้ เกิดการปรับปรุงการทำงาน จัดทำเป็นกระบวนการปฏิบัติงานของ ฐท.สส. ที่ดีขึ้น เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

2.3 การสร้างแหล่งความรู้ของ ฐท.สส. ผ่านระบบสารสนเทศ โดยการจัดเก็บความรู้เป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการใช้งาน มีระบบป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์

3. หลักการและแนวคิดของแผนการจัดการความรู้ ฐท.สส. พ.ศ. 2566-2570

3.1 การจัดการความรู้คือส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Knowledge Management is the fundamental of Public Sector Management Quality Award : KM & PMQA) เนื่องจาก KM ได้ถูกจัดให้อยู่ในหมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ตามเกณฑ์ PMQA

4.0 ได้กำหนดให้ KM อยู่ในหัวข้อที่ 4. การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม ข้อ 4.3 การใช้องค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้ และเพื่อพัฒนาส่วนราชการ (Managing organizational knowledge to drive improvement & innovation) กระบวนการรวบรวม จัดเก็บ และเพิ่มพูนรูปแบบต่าง ๆ ขององค์ความรู้เป็นสิ่งที่จำเป็นในการพัฒนาของส่วนราชการภายใต้สถานะที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการควรใช้สินทรัพย์ทางความรู้ที่สะสมอยู่ควบคู่กับเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าเพื่อการต่อยอดในการพัฒนา ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ปี 2567 โดยแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

	ระดับพื้นฐาน (Basic) การดำเนินการที่เป็นระบบ	ระดับก้าวหน้า (Advance) การพัฒนาเชิงรุก	ระดับเกิดผล (Significance) บูรณาการให้เกิดผล
ข้อกำหนด	การใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดการความรู้และการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด (Systematically manage of organizational knowledge and grow)	วิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้ของส่วนราชการกับองค์ความรู้และสารสนเทศจากภายนอก เพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม (Align organizational knowledge and data to those of other sources for problem solving and innovation)	การจัดการความรู้ที่มีประสิทธิผล สร้างองค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อการทำงานส่งมอบคุณค่าแก่ประชาชนและการสร้างโอกาสทางนวัตกรรมที่ส่งผลต่ออนาคต(Effective KM for opportunity for innovation)
คำอธิบาย	กระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการบริหารจัดการเพื่อใช้ผลงานและองค์ความรู้ที่เกิดจากการทำงานไปทำประโยชน์ต่อยอดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน กำหนดนิยามของการจัดการความรู้และสินทรัพย์ทางความรู้ที่เกิดขึ้น และใช้งานอยู่ภายในส่วนงาน เช่น ฐานข้อมูลคู่มือ แนวปฏิบัติ การวิเคราะห์ปัญหา และการสรุปผล แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศปัจจุบันนำสู่การตัดสินใจ	กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศและองค์ความรู้ เชื่อมโยงกับข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้จากภายนอกองค์กร ได้แก่ กลุ่มลูกค้าเครือข่าย คู่ความร่วมมือ มาใช้ในการเรียนรู้ ต่อยอดแก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม	กระบวนการจัดการความรู้ควรมุ่งเน้นที่การสร้างองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการทำงาน และกระตุ้นให้เกิดการนำไปใช้ การวัดประสิทธิผลของการจัดการความรู้จึงควรเน้นที่คุณภาพ และคุณค่าที่เกิดขึ้น ส่วนราชการควรกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมของการเรียนรู้ควบคู่กับเครื่องมือทางเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้รวมทั้งในการสร้างโอกาส

	<p>ด้านนโยบายและมาตรการที่ ถูกต้องและส่งเสริมการแข่งขัน ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และ สิทธิบัตร และการนำไปใช้ ประโยชน์</p>		<p>ทางนวัตกรรมที่ส่งผลต่อ อนาคต</p>
--	---	--	---

โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ คือ

3.1.1 ชั้น Basic การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดการความรู้และการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด ของ รฐท.สส. โดยจำแนกเป็น

- กระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ
- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และรวบรวมไว้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และต่อยอดการเรียนรู้ภายใน ของ รฐท.สส.

3.1.2 ชั้น Advance มีการวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ภายนอก รฐท.สส. เพื่อการแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม โดยจำแนกเป็น

- กระบวนการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้เชื่อมโยงกับข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้จากภายนอก รฐท.สส.
- นำองค์ความรู้มาใช้สร้างนวัตกรรม

3.1.3 ชั้น Significance มีการวิเคราะห์และนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงจนเกิดเป็นกระบวนการที่เป็นเลิศ และผลลัพธ์ที่ดีสู่การบรรลุยุทธศาสตร์และการบริการหน่วยงานขึ้นตรงกองทัพเรือ และประชาชนดียิ่งขึ้น โดยจำแนกเป็น

- นำองค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
- การพัฒนาองค์ความรู้จนเกิดการสร้างมาตรฐานใหม่หรือรูปแบบการบริการที่สร้างมูลค่าให้แก่หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือและประชาชน

จากที่มาและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งปัจจัยผลักดันต่างๆ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายใน อันได้แก่ ยุทธศาสตร์ ทร. และ นโยบาย ผบ.ทร. ที่มีเป้าหมายให้ ทร. เป็นหน่วยงานที่มี ระบบการจัดการความรู้ที่มี ประสิทธิภาพ และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ได้ด้วยวิธีที่ดีที่สุด เพื่อการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ (Professional Navy) บรรลุวิสัยทัศน์ของ แผนแม่บทการจัดการความรู้ ทร. พ.ศ.2566-2570 “**เป็นศูนย์รวมองค์ความรู้ สนับสนุนการปฏิบัติการของ ทร.**” และปัจจัยภายนอกได้แก่ แนวทางการพัฒนาประเทศ Thailand 4.0 และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีของประเทศ ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และการสร้างนวัตกรรม จึงเป็นเรื่องที่ต้องทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รฐท.สส. จึงได้นำแผนแม่บทการจัดการความรู้ ทร. พ.ศ.2566-2570 มาถ่ายทอดจัดทำแผนจัดการความรู้ รฐท.สส. พ.ศ.2566-2570 เพื่อให้เกิดความสอดคล้อง และเป็นแนวทางในการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ซึ่งจะช่วยให้การจัดการความรู้ของ รฐท.สส. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จะสามารถช่วยให้ รฐท.สส. บรรลุวิสัยทัศน์

3.2 วิสัยทัศน์การจัดการความรู้ “**บริหารจัดการงานด้านฐานทัพเรือสนับสนุนกำลังรบของกองทัพเรือและหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ**”

รฐท.สส. แบ่งส่วนราชการออกเป็น 11 หน่วยขึ้นตรง 2 หน่วยสมทบ ดังนี้

1. กองบัญชาการ (บก.ฐท.สส.) : มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และบริหารงานของ ฐท.สส.

2. กองขนส่ง (กขส.ฐท.สส.) : มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการขนส่งทางบก และทางน้ำ การซ่อมบำรุงยานพาหนะทางบกและสนับสนุนการดับเพลิงให้กับหน่วยต่าง ๆ ในพื้นที่ฐานทัพเรือสัตหีบ

3. กรมโรงงาน (กรง.ฐท.สส.) : มีหน้าที่ดำเนินการซ่อมสร้างเรือ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์การช่างทุกประเภทของหน่วยที่ ฐท.สส. ให้การสนับสนุน

4. กองช่างโยธา (กช.ฐท.สส.) : มีหน้าที่วางแผน อำนวยการ ประสานงาน กำกับการ และดำเนินการเกี่ยวกับการสร้าง ซ่อม รื้อถอน บำรุงรักษาอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง กิจการสาธารณูปโภค และการสุขาภิบาล เครื่องกล เครื่องทุ่นแรง และอุปกรณ์สายช่างโยธา

5. การท่าเรือสัตหีบ (กทส.ฐท.สส.) : มีหน้าที่อำนวยการ ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าและออกจากท่าเรือ การบรรทุก การขนถ่าย การเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์และวัสดุทุกชนิด ดูแลรักษาท่าเรือและให้บริการแก่เรือที่เข้าและออกจากท่าเรือ

6. โรงพยาบาลอาภากรเกียรติวงศ์ (รพ.อาภากรฯ) : มีหน้าที่ดำเนินการด้านการแพทย์และสุขอนามัย และให้บริการสุขภาพระดับปฐมภูมิ รวมทั้งโรคเฉพาะทางสาขาจิตเวชและสาขาเวชศาสตร์ใต้น้ำและการบิน เพื่อเตรียมความพร้อมของกองทัพเรือ ตลอดจนดำเนินการส่งกำลังสายแพทย์ และสนับสนุนการส่งกลับผู้ป่วยในพื้นที่ภาคตะวันออก

7. กองกิจการพิเศษ (กภพศ.ฐท.สส.) : มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสโมสร การบันเทิง การกีฬา สนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องช่วยการศึกษา และการสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่ข้าราชการ และครอบครัวของหน่วยใน ฐท.สส. รวมทั้งหน่วยต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนจาก ฐท.สส.

8. กองอสังหาริมทรัพย์ (กอท.ฐท.สส.) : มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน ตรวจสอบสภาพพื้นที่ในความรับผิดชอบของ ฐท.สส. ดูแลรักษา ควบคุม และดำเนินการเกี่ยวกับอาคารบ้านพัก

9. และฐานส่งกำลังบำรุง การพัฒนาประเทศ และการบรรเทาสาธารณภัย

10. สถานีสื่อสาร (สสส.ฐท.สส.) : มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารของ ฐท.สส. และสนับสนุนการติดต่อสื่อสารให้กับหน่วยต่าง ๆ ของ ทร. และส่วนราชการอื่น

11. เรือรบ (รจ.ฐท.สส.) : มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรือรบ

12. กองรักษาความปลอดภัย (กอง รปก.ฐท.สส.) : มีหน้าที่หลักในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยให้แก่ฐานที่ตั้งหน่วยทหารปกติในเขตความรับผิดชอบของ ฐท.สส. (หน่วยสมทบ)

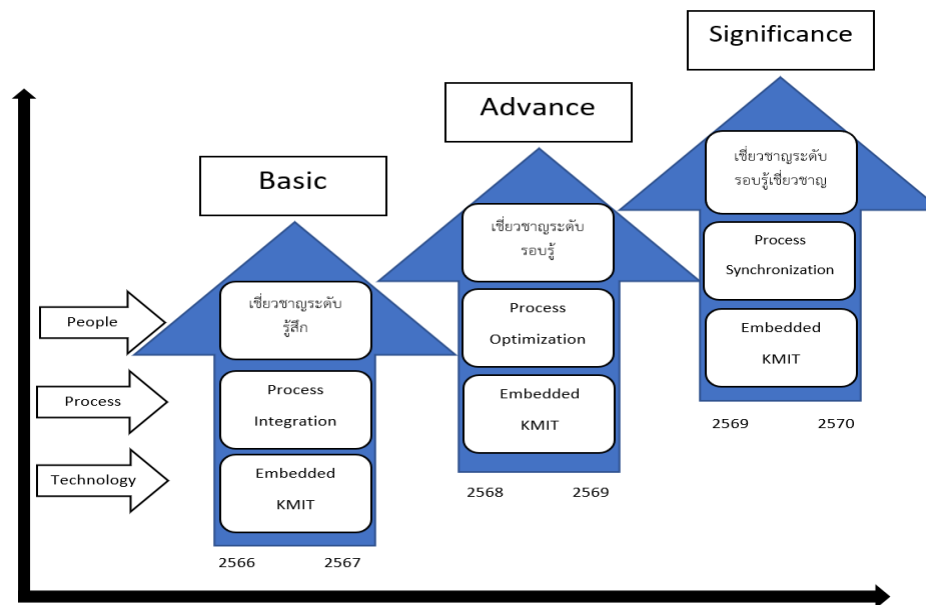
13. กองพันสารวัตรทหารเรือที่ 2 (พัน.สท.ท.ที่ 2) : มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาระเบียบวินัย การจับกุมบุคคลที่อยู่ในอำนาจศาลทหาร การจราจรในกิจการทหาร การรักษาความปลอดภัย (หน่วยสมทบ)

เนื่องจาก ฐท.สส. มีหน่วยขึ้นตรงที่เป็นงานที่มีความรู้ที่เฉพาะตามสาขาการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ของหน่วยขึ้นตรง จำนวน 13 สาขาการปฏิบัติงาน

สาขาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.สาขาระบบสารสนเทศ	แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.ฐท.สส.	
2.สาขาการขนส่ง	กขส.ฐท.สส.	

3.สาขาการอยู่และโรงงาน	กรง.ฐท.สส.	
4.สาขาการช่างโยธาและการบริการโครงสร้างพื้นฐาน	กชธ.ฐท.สส.	
5.สาขาการบริการท่าเรือ	กทส.ฐท.สส.	
6.สาขาการบริการสุขภาพ	รพ.อากาศรเกียรติวงศ์ ฐท.สส.	
7.สาขากิจการพิเศษและการสนับสนุนนันทนาการ	กกพศ.ฐท.สส.	
8.สาขาการอสังหาริมทรัพย์	กอท.ฐท.สส.	
9.สาขาการบรรเทาสาธารณภัย	ยก.ฐท.สส.	
10.สาขาการสื่อสาร	สสส.ฐท.สส.	
11.สาขาการเรือนจำและการฟื้นฟูวินัยทหาร	รจ.ฐท.สส.	
12.สาขาการรักษาความปลอดภัยพื้นที่ท่าเรือ	กอง รปภ.ฐท.สส.	
13.สาขาการรักษาความสงบเรียบร้อยและวินัยทหาร	พัน.สท.ทร.ที่ 2 ฐท.สส.	

ซึ่งการจัดการความรู้จะสามารถส่งเสริมการปฏิบัติงานของ ฐท.สส. และเป็นการลดข้อจำกัดในการปฏิบัติราชการ โดยการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานในงาน ฐท.สส. ในทุกสาขาเพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับงานหลักของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ



3.3 พันธกิจ

ดำเนินการจัดการความรู้ในทุกระดับเพื่อพัฒนากำลังพลให้เป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า สามารถนำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศไปใช้ให้เกิดระบบที่บูรณาการ สร้างประโยชน์ต่อภารกิจ ส่งมอบคุณค่าต่อกองทัพเรือ และเสริมสร้างความยั่งยืนด้านงานของ ฐท.สส.

3.4 เป้าประสงค์

3.4.1 กำลังพลมีขีดความสามารถเชี่ยวชาญตาม Competency ที่ ทร. กำหนด

3.4.2 มีกระบวนการทำงานที่ดีตามสาขาการปฏิบัติงาน สามารถสร้างแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศและตอบสนองภารกิจหลัก และข้ามสายงานภายใน หน่วยของ รฐท.สส. ได้

3.4.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ รฐท.สส. มีความเชื่อมั่นและพอใจในงานและการบริการของ รฐท.สส.

3.5 องค์ประกอบ

ความหมายของความรู้

ความรู้ คือ สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษา เล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถเชิงปฏิบัติและทักษะความเข้าใจหรือสารสนเทศที่ได้รับมาจากประสบการณ์ สิ่งที่ได้รับมาจากการได้ยิน ได้ฟังการคิด หรือการปฏิบัติ องค์วิชาในแต่ละสาขา รูปแบบของความรู้ มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ เอกสาร กฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติงาน สื่อต่าง ๆ เช่น VCD DVD Internet เป็นต้น และบางครั้งเรียกว่า “ความรู้แบบรูปธรรม”

2. ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) เป็น ความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ ประสบการณ์ แนวความคิด บางครั้งจึงเรียกว่า “ความรู้แบบนามธรรมในชีวิตจริง”

ความรู้ 2 ประเภทนี้จะเปลี่ยนสถานภาพ สลับปรับเปลี่ยนไปตลอดเวลา บางครั้ง Tacit ก็ออกมา เป็น Explicit และบางครั้ง Explicit ก็เปลี่ยนไปเป็น Tacit

องค์ประกอบของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ มีองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1. คน (People) เป็นองค์ประกอบสำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้ เป็นผู้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

2. กระบวนการจัดการความรู้ (Process) เป็นการบริหารจัดการ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในหน่วยงาน เอกสาร หรือตัวบุคคล มาจัดการให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร สามารถนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้ใช้ เพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรมใหม่ๆ

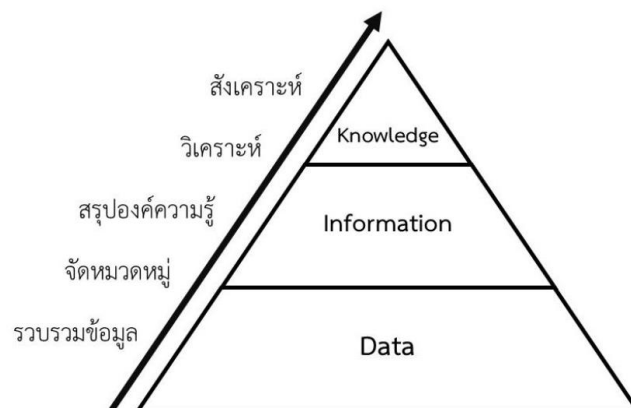
3. เทคโนโลยี (Technology) เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน รวมทั้งนำความรู้ไปใช้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น

3.5.1 บุคคลากร (People) รฐท.สส.ให้ความสำคัญการมุ่งเน้นในเรื่องกำลังพลเป็นอันดับแรก เนื่องจากเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดโดยมีจุดเริ่มต้นในการจัดการความรู้ได้แก่ การสืบเสาะ แสวงหา รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่อย่างกระจัดกระจายภายใน รฐท.สส. ทั้งในระดับบุคคล แผนก กอง และ นขต.ของ รฐท.สส. โดยมุ่งเน้นองค์ความรู้ที่มีได้อยู่ในตำรา คู่มือ หรือเอกสารทางวิชาการใดๆ แต่จะมุ่งเน้นองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลที่เกิดจากการทำงานตามสาขาการปฏิบัติงาน และสามารถนำทักษะ (skill) การทำงานมาประยุกต์ พัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาที่ตนเองรับผิดชอบได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้ที่มีได้มีบันทึกอยู่ในตำรา แต่เกิดจากองค์บุคคล รู้เฉพาะตน ไม่มีการถ่ายทอด (Tacit Knowledge) ถ่ายทอดให้กับบุคคลอื่นๆ ใน รฐท.สส. ให้สามารถนำมาปฏิบัติงานได้ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยการทำให้ความรู้ดังกล่าวสามารถเรียนรู้ได้อย่างกว้างขวาง (Explicit Knowledge) โดย

การทำให้บุคคลเกิดการเรียนรู้สามารถนำความรู้ไปใช้งานได้ และสุดท้ายสามารถถ่ายทอดความรู้สู่ผู้อื่นๆ ต่อไป โดยมีการแบ่งระดับตั้งแต่ รู้ลึก รอบรู้ และรอบรู้เชี่ยวชาญ โดยมีแนวทางในการแปลง Tacit Knowledge ไปสู่ Explicit Knowledge คือ



3.5.2 กระบวนการ (Process) เป็นการบริหารจัดการเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในหน่วยงาน เอกสาร หรือตัวบุคคล มาจัดการให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนใน รฐท.สส. สามารถนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้ใช้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุง และนวัตกรรม โดยมีแนวทางใน ๓ ระดับคือ การรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ อย่างกระจัดกระจาย (Integration) การเพิ่มประสิทธิภาพ (Optimization) และการนำใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้ร่วมกัน (Synchronization) โดย รฐท.สส. มีขั้นตอนและการดำเนินการเพื่อให้บรรลุแนวทางดังกล่าว ด้วยการดำเนินการตามหลักการ คือ



- การรวบรวมข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สุดในกระบวนการจัดการความรู้ เนื่องจากหากทำการรวบรวมข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เกี่ยวข้อง ผลลัพธ์ในการจัดการความรู้ อาจจะไม่สัมฤทธิ์ตามความเป็นจริง ทั้งนี้การ

ตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ย่อมต้องอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ ดังนั้นหากข้อมูลมีความผิดพลาดหรือไม่เพียงพอ ย่อมส่งผลให้การพิจารณาดำเนินการใดๆ เป็นไปตามข้อมูลที่มีอยู่ วิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลมีอยู่หลายวิธีการ แต่สิ่งที่ควรคำนึงถึงเป็นลำดับแรกคือ การเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการความรู้ และเมื่อได้ความรู้มาแล้วขั้นตอนต่อไปก็คือการจำแนกความรู้ต่างๆ ที่ประกอบอยู่ภายในความรู้ดังกล่าว ตามสาขาการปฏิบัติงานของ นขต.รฐท.สส. ดังนั้นการแตกย่อยความรู้ต่างๆ จะช่วยให้การจัดการความรู้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

- การจัดหมวดหมู่ เป็นการจำแนกความรู้ที่จัดเก็บมาได้ให้เป็นหมวดหมู่ จำพวก ทั้งนี้การจำแนกหมวดหมู่ความรู้ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานตามสาขา ที่ รฐท.สส. ได้จัดไว้แล้วว่าจะให้ความรู้แต่ละชนิดมีลักษณะเป็นอย่างไร

- สรุปลงความรู้ ในขั้นตอนนี้เป็นกรสรูปลงข้อมูลที่ได้จัดเก็บมาว่าความรู้ใดคือแก่นแท้ของความรู้ที่ได้จัดเก็บ หรือการแปลงข้อมูลให้ไปสู่ข้อมูลข่าวสาร (Data to Information)

- การวิเคราะห์ เป็นการวิเคราะห์อย่างมีขั้นตอนเพื่อหาความสัมพันธ์ขององค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในขั้นตอนนี้อาจเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมาอย่างยาวนาน จนทราบถึงปัญหา และสามารถสร้างสรรค์ความรู้ใดๆ เพื่อปรับปรุง พัฒนาระบบการทำงานให้สำเร็จไปอย่างลุล่วง เช่น การซ่อมบำรุงเรือ การบริการท่าเรือ การบริการด้านสุขภาพ เป็นต้น

- การสังเคราะห์ ในขั้นตอนนี้เป็นกรทำให้ข้อมูลข่าวสารเป็นความรู้ (Information to Knowledge) โดยผลของการสังเคราะห์มักจะเกิดเป็นแนวคิด วิธีการ และสิ่งประดิษฐ์ ในขั้นตอนนี้ รฐท.สส. จะมีองค์ความรู้เกิดขึ้นภายในองค์กร ที่สามารถนำไปใช้ภายใน รฐท.สส. โดยมาจากการจัดการความรู้ภายในของ รฐท.สส.

3.5.3 เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของความรู้ใน รฐท.สส. ให้เป็นความรู้ที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคล ในเวลาและรูปแบบที่บุคคลนั้นต้องการ โดยมีระบบบริหารความรู้ ได้แก่

- เทคโนโลยีการสื่อสาร (communication technology) ช่วยให้บุคลากรของ รฐท.สส. สามารถเข้าถึงความรู้ต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้นสะดวกขึ้นรวมทั้ง สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ค้นหาข้อมูลสารสนเทศและความรู้ที่ต้องการได้ผ่านทาง เครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต หรือแพลตฟอร์มอื่นที่ได้จัดทำขึ้น

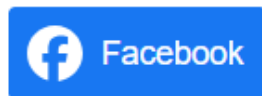


- เทคโนโลยีสนับสนุนการทำงานร่วมกัน (collaboration technology) ช่วยให้สามารถประสานการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดอุปสรรคในเรื่องของระยะทางและเวลา ทั้งนี้ภายใต้ความคิดที่ว่า “ความคิดดี ๆ เกิดได้ตลอด 24 ชั่วโมง” ตัวอย่างเช่นการประชุมผ่านทางไกล Application LINE เป็นต้น



- เทคโนโลยีในการจัดเก็บ (storage technology) ช่วยในการจัดเก็บและจัดการความรู้ต่าง ๆ โดยเทคโนโลยีที่ นำมาใช้ในการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประกอบด้วยเทคโนโลยีที่สามารถจัดการและจัดเก็บ ความรู้ ให้ได้มากที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ โดยได้กำหนดแนวทางในการนำระบบ Cloud มาใช้ในการจัดเก็บเพื่อรองรับการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความ คิด แนวคิด และความรู้ต่างๆ ภายใต้แนวคิดที่ว่า เนื้อสมองสามารถวัดได้ แต่ความคิดที่เกิดจากเนื้อสมองนั้นมีความจกนไม่สามารถวัดได้ (The brain is bigger than the Universe)

- สังคมเครือข่าย (social networking) ปัจจุบันเครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้มีการพัฒนา อย่างรวดเร็วและมีการปรับ เปลี่ยนพัฒนาตามพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของผู้บริโภคปัจจุบัน ระบบสังคมเครือข่ายบนโลกออนไลน์ กำลังเป็นที่นิยมอย่างสูง เนื่องจากการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค ดัง จะเห็นได้จากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร งาน รฐท.สส. ผ่านสังคมออนไลน์ เช่น Application LINE เนื่องจากทันต่อสถานการณ์ นอกจากนี้ยังเป็นช่องทางสื่อสารในการรับทราบข้อมูลทั้งข่าวสารและความรู้จากผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลภายนอกในการแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น รฐท.สส. จึงมีแนวความคิดในการใช้สังคมออนไลน์เพื่อการจัดการความรู้ที่ว่า “ความรู้ไร้ขอบเขต (Knowledge is limitless)”



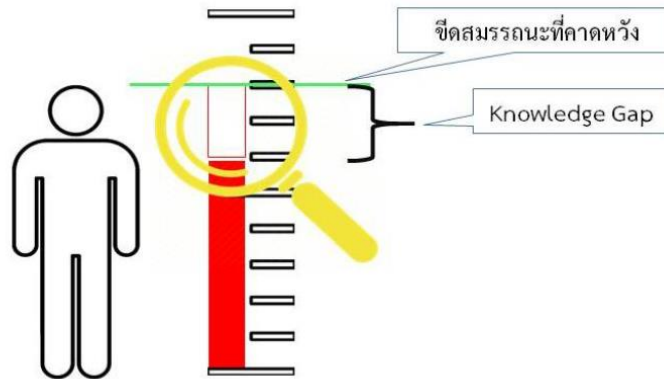
3.6 ค้นหาช่องว่างทางความรู้เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง องค์ความรู้ยังต้องการในการเสริมสร้างศักยภาพของบุคคลากรภายใน รฐท.สส. โดยการนำผลการประเมินขีดสมรรถนะที่คาดหวังที่ได้กำหนดไว้ในระบบกำลังพล กองทัพเรือมาเป็นปัจจัยพื้นฐานในการกำหนด Knowledge Gap โดยการหา Knowledge Gap ที่ประสบผลสำเร็จสามารถนำไปใช้งานได้จริงจะต้องประกอบด้วย

3.6.1 กำหนดขีดสมรรถนะที่ต้องการในการปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ขีดสมรรถนะที่ดีควรจะมีการ ทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

3.6.2 ได้รับการยอมรับจากทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน โดยจะต้องมีการตกลงร่วมกันตั้งแต่ก่อนการปฏิบัติราชการประจำปี

3.6.3 ผู้ประเมินทำการประเมินตามความเป็นจริง

3.6.4 นำผลการประเมินรายบุคคลมาพิจารณาหา Knowledge Gap เพื่อการพัฒนาปรับปรุงองค์ความรู้ของผู้ถูกประเมิน



4. ขั้นตอนการจัดการความรู้และองค์ประกอบที่ส่งเสริมการจัดการความรู้

ความรู้จำแนกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) คือ ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน คือ ประสบการณ์ ทักษะ พรสวรรค์ เทคนิค การทำงานที่สั่งสมมาจนชำนาญไม่มีในตำรา และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) คือ ความรู้ที่สามารถจับต้องได้ เช่น หนังสือ เอกสาร รายงาน ซีดี เทป เป็นต้น ฐท.สส. ได้กำหนดขั้นตอนการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำแนวทางของสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มาเป็นแนวทางในการกำหนดขั้นตอนในการดำเนินการทั้งแผนระยะสั้น (1 ปี) และแผนระยะยาว (5 ปี) โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการจัดการความรู้ และองค์ประกอบในการส่งเสริมการจัดการความรู้ดังนี้

4.1 องค์ประกอบในการจัดการความรู้

4.1.1 การบ่งชี้ความรู้ ฐท.สส. ทำการสำรวจความรู้ที่บุคลากรจำเป็นต้องใช้เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมาย โดยสำรวจว่า เราต้องการความรู้อะไร และความรู้ที่มีอยู่เพียงพอหรือไม่

4.1.2 การสร้างและแสวงหาความรู้ เมื่อสำรวจแล้วเห็นว่าความรู้ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ฐท.สส.ดำเนินการแสวงหาเพิ่มเติมให้ได้ครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุด

4.1.3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เมื่อได้ความรู้มาเพียงพอแล้ว ก็นำมาจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน และจัดเก็บไว้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้ง เอกสาร หนังสือ วิดิทัศน์ เป็นต้น

4.1.4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการนำความรู้ที่จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ไว้แล้วมาทบทวนกลั่นกรอง ให้มีความทันสมัย

4.1.5. การเข้าถึงความรู้ มีการจัดช่องทางเผยแพร่ความรู้ทางช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง

4.1.6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice หรือ Cop.) การสอนงาน (Coaching) และระบบพี่เลี้ยง (Mentoring) เป็นต้น

4.1.7 การเรียนรู้ เป็น กำหนดให้บุคลากรใน รฐท.สส. ต้องใช้ KM เข้ามาช่วยในการทำงานเพื่อผลงานที่มีประสิทธิภาพ โดย อาจกำหนดเป็นนโยบาย จากผู้บริหารของ รฐท.สส. ก็ได้

KM Process	วิธีการ	ตัวอย่างกิจกรรม
การบ่งชี้ความรู้	-คณะกรรมการทำงาน KM รฐท.สส. วางแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ และวางแผนประจำปี -คณะทำงานฯ ทำ KM Audit	-การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของ รฐท.สส. -การประชุมวางแผนการจัดการความรู้ประจำปี -การสัมมนาบ่งชี้ความรู้ KM Audit
การสร้างและแสวงหาความรู้	-คณะทำงานฯ ให้ทุกกองทุกแผนก ทำคู่มือปฏิบัติงาน -ผบ.รฐท.สส. สั่งการให้ บุคลากรทำ OPL -การแสวงหาความรู้จากภายนอกองค์กรนำมาจัดเก็บ และเผยแพร่ช่องทางต่างๆ -การสั่งการให้ทำ AAR ทุกงานเมื่อจบงาน -การศึกษาดูงานหน่วยงาน/คูเทียบที่มีผลการดำเนินงานดี	-การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของแผนกต่างๆ -การจัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จากการทำ KM Audit -การจัดประกวดกระบวนกรรมการจัดการความรู้ของ แผนกและกองต่างๆ
การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	-คณะทำงานฯ จัดทำระบบจัดเก็บองค์ความรู้ในระบบสารสนเทศ	- จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ใน เว็บไซต์ www.sattahibase.navy.mi.th/kmsnb
การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้	-กำหนดให้ หน.แผนก และ หน.นขต.รฐท.สส. เป็นผู้กลั่นกรององค์ความรู้ในแต่ละแผนกและกองจัดทำขึ้น แล้วจัดหมวดหมู่ -กำหนดให้มีการทบทวนคู่มือปฏิบัติงานทุกปี	-การแต่งตั้งให้ หน.แผนก และ หน.นขต.รฐท.สส. เป็นผู้กลั่นกรององค์ความรู้ และเป็นกรรมการตัดสินผลการประกวดการจัดการความรู้ของ รฐท.สส.
การเข้าถึงความรู้	-เผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ -คณะทำงานฯ จัดระบบค้นหา Search Engine ให้ค้นหาได้สะดวก	-สั่งการให้ แผนกกรรมวิธีข้อมูลฯ รฐท.สส. เป็นหน่วยเผยแพร่องค์ความรู้ตามช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์, ไลน์ KM ไลน์ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ Facebook รฐท.สส.
การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	-จัดกิจกรรมและเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การจัดนิทรรศ หรือ นิทรรศการออนไลน์	ในทุกปีคณะทำงานฯ จัดให้มีการประกวดกระบวนกร และนวัตกรรมจากการจัดการความรู้
การเรียนรู้	-จัดให้มีการวัดผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ทุกปี พร้อมแก้ไขข้อบกพร่อง	-การจัดประชุมทบทวนและประเมินผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

4.2 ขั้นตอนต่าง ๆ ทั้ง 7 ขั้นตอนนี้ เมื่อลงมือปฏิบัติจริง ๆ ต้องใช้เวลาพอสมควร โดยเฉพาะในขั้นตอนที่ 7 เป็นขั้นตอนที่ต้องการให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจริงจัง กล่าวคือ บุคลากรทุกคนต้องทำงานโดยมี KM อยู่ในสายเลือด โดยการทำงานที่ต้องใช้องค์ความรู้ที่ถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วน มาประกอบการ ปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบ ทุกเรื่อง ไม่คิดว่าการทำ KM เป็นภาระ ทำงานเป็นเนื้อเดียวกัน ซึ่งโดยข้อเท็จจริงนั้นเป็นการปฏิบัติงานที่ดำเนินการอยู่แล้ว งานที่ออกมา ก็จะเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด หรือไม่เกิดความผิดพลาดเลย ทั้งนี้ รฐท.สส. ได้พิจารณาองค์ประกอบอื่นๆ ที่ส่งเสริมการจัดการความรู้ รฐท.สส. ได้แก่

4.2.1 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

4.2.2 การมีคุณธรรมจริยธรรม (Ethics and Morality)

4.2.3 ความรอบรู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Active Lifelong and Knowledge ability)

4.2.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative and Initiative Thinking)

4.2.5 ความมุ่งมั่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (Holistic Efficiency and Commitment to Goal Achievement)

5. การจัดการความรู้ของ รฐท.สส. มุ่งเน้นเพื่อให้กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ โดยสามารถจัดกลุ่มผู้เกี่ยวข้องได้ดังนี้

5.1 ผู้รับบริการที่สำคัญได้แก่ ทรภ.1 ศอญ.จอส.พระราชทาน หน่วยงานราชการในพื้นที่ ประชาชนในพื้นที่ เรือใน กร. เรือภาครัฐและเอกชนในประเทศ เรือ ทร.ต่างประเทศ หน่วยงาน ทร. ภาครัฐภาคเอกชน ในพื้นที่ ประชาชนในพื้นที่ หน่วยงานของ ทร.

5.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ได้แก่ ทร.ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ กลาโหม เจ้าของเรือทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศ ทร. ต่างประเทศ เจ้าของเรือพาณิชย์ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ หน่วยบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ ทร.

6. ผู้นำ/ผู้บริหารด้านจัดการความรู้ของหน่วย

รฐท.สส. ได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามกรอบการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ ที่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2564 มาตรา 11 ที่กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลข้อมูลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกานี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รฐท.สส. จึงได้นำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการบริหาร รฐท.สส. เพื่อยกระดับความพร้อมในการปฏิบัติงาน มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และนวัตกรรม โดยมีเป้าหมายให้หน่วยขึ้นตรงของ รฐท.สส. เกิดวิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งตอบสนองยุทธศาสตร์ของ กองทัพเรือ และนโยบายผู้บัญชาการทหารเรือ ในแต่ละปี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในเรื่ององค์ความรู้ เพื่อให้ รฐท.สส. เป็นองค์กรที่สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเสริมสร้างขีดสมรรถนะหลักของ รฐท.สส. พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้ของกองทัพเรือ ผู้บริหารระดับสูงของหน่วย

ประกอบด้วย ผบ.รฐท.สส. รอง ผบ.รฐท.สส. หัวหน้าหน่วยขึ้นตรง รฐท.สส. ให้ความสำคัญต่อการจัดการความรู้ของหน่วย โดย รฐท.สส. ได้กำหนดตำแหน่งในการจัดการความรู้ดังนี้

รฐท.สส. ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ในแต่ละปีนั้น โดยมีโครงสร้าง 2 ส่วน ได้แก่ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. มี รอง ผบ.รฐท.สส.(สายงานด้านกำลังพล) เป็นประธานกรรมการ (CKO) เป็นผู้นำการจัดการความรู้ และในส่วนคณะทำงานการจัดการความรู้ตามสาขาการปฏิบัติงาน 13 คณะทำงาน โดยจำแนกตามภารกิจของหน่วย โดยหน่วย นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ จะส่งรายชื่อผู้แทนหน่วยที่รับผิดชอบตามสาขาคณะทำงานของตน ในแต่ละคณะทำงานฯ เพื่อเป็นผู้คอยประสานงานกับผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM fa) ในการนำนโยบายและแผนงานจากคณะกรรมการฯ ถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งหน่วย นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ จะมี KM ทีมในหน่วยของตน นขต.รฐท.สส. จำนวน 13 สาขาการปฏิบัติงาน มีคณะกรรมการ ฯ สามารถดำเนินการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดการความรู้ ของ ทร. และติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนิน ในการมีส่วนร่วมในการถ่ายทอดการเรียนรู้ระดับองค์การ และส่งผลให้เกิดการพัฒนาขีดสมรรถนะของกำลังพล มีวิธีถ่ายทอดแผนงานและแนวทางการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ ในหลายช่องทาง ได้แก่ ประชุมชี้แจงแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ประจำปีงบประมาณ ในแต่ละปี เพื่อถ่ายทอดนโยบายจากผู้บริหารลงสู่ผู้ปฏิบัติ การจัดการความรู้ที่มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ เป็นการรายงานผลจากผู้ปฏิบัติให้ผู้บริหารทราบ ในส่วนของผู้แทนหน่วยที่ทำหน้าที่ผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้หน่วย (KM Facilitator) ที่เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ตามเวทีที่คณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ ทร. จัดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นการสัมมนาฯ ดังกล่าวแล้ว ผู้แทนหน่วย (KM Facilitator) จะนำแผนการปฏิบัติ ประโยชน์และข้อมูลที่ได้มาวางแผนแนวทางในการถ่ายทอดความรู้ และนำเรียนข้อมูลให้ CKO รับทราบ และขออนุมัติจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดความรู้ทุกครั้ง ให้กับคณะกรรมการการจัดการความรู้ของแต่ละสายวิทยาการ และจัดลงระบบสารสนเทศของ รฐท.สส.

7.การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

รฐท.สส. ส่งเสริมให้เกิดการแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอก รฐท.สส. เช่น จัดให้มีการบรรยายความรู้ทางวิชาการกับข้าราชการด้วยกันเอง และกับหน่วยภายนอกอย่างต่อเนื่อง เช่น การขจัดคราบน้ำมันรั่วไหล ในเขตท่าเรือ การท่าเรือสัตหีบ ฐานทัพเรือสัตหีบ กระบวนการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน (กรณีการเกิดอัคคีภัย) ในพื้นที่ฐานทัพเรือสัตหีบ การซ่อมเรือหน้าท่า กรง.รฐท.สส. การจัดตั้ง รพ.สนามขีดความสามารถระดับ 2 เพื่อสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือประชาชน เป็นต้น

8.การวางแผนเชิงกลยุทธ์

8.1 นโยบายและแผนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ใช้แนวทางเช่นเดียวกับของกองทัพเรือ โดยเน้นการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักตอบสนองต่อยุทธศาสตร์เป็นอันดับแรก เพื่อสนับสนุนการนำ รฐท.สส. ไปสู่วิสัยทัศน์ โดยภายในแผนการจัดการความรู้ประจำปีของ รฐท.สส. ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้น 3 ประการคือ

8.1.1 ยุทธศาสตร์การสร้างกำลังพลให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการความรู้

กลยุทธ์ : การสร้างต้นแบบนักจัดการความรู้ของ รฐท.สส. 13 สาขาการปฏิบัติงาน

8.1.2 ยุทธศาสตร์การสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

กลยุทธ์ : การสร้างต้นแบบและกระบวนการปฏิบัติงาน ที่เป็นเลิศ ของ รฐท.สส.

8.1.3 ยุทธศาสตร์การสร้างศูนย์ความรู้ของ รฐท.สส. ผ่านระบบสารสนเทศ
กลยุทธ์ : ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่องค์ความรู้

8.2 แผนการจัดการความรู้และกระบวนการจัดการความรู้ของหน่วย

8.2.1 การสร้างต้นแบบนักจัดการความรู้ของ รฐท.สส. โดยมุ่งเน้นในการสร้างนักจัดการความรู้
ให้กับหน่วยขึ้นตรง รฐท.สส. เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วย

8.2.2 การสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ยุทธศาสตร์นี้ มุ่งเน้นให้นายทหารจัดการความรู้
ของหน่วยขึ้นตรง รฐท.สส. มีความเข้าใจในกระบวนการทำงานหลักของหน่วย สามารถนำไปวิเคราะห์กระบวนการ
เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพในการทำงานยิ่งขึ้น ตอบสนองต่อ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ภารกิจ
ของ รฐท.สส.

8.2.3 การอบรมความรู้เกี่ยวกับการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการความรู้และเตรียมการ
ในระบบสารสนเทศของหน่วยเพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ของ รฐท.สส.

9. การวัด วิเคราะห์ในการจัดการความรู้

รฐท.สส. ได้กำหนดตัวชี้วัด เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามวิเคราะห์และประเมินผลการจัดการความรู้ โดย
หน่วยที่วัดจะมีผลเป็นตัวเลขที่นับได้จริง และสื่อถึงเป้าหมายในการจัดการความรู้ เพื่อความชัดเจนในการกำหนด
เป้าหมาย การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ รฐท.สส. มี
ขั้นตอนในการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัด คือ

9.1 วิเคราะห์สิ่งที่ต้องการวัด ได้แก่ คุณค่าของงาน ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

9.2 กำหนดตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดควรมีลักษณะคือ

9.2.1 สามารถวัดผลได้

9.2.2 มีความคงเส้นคงวา

9.2.3 มีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง ไม่คลุมเครือ

9.2.4 เปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานเหมือนกันได้

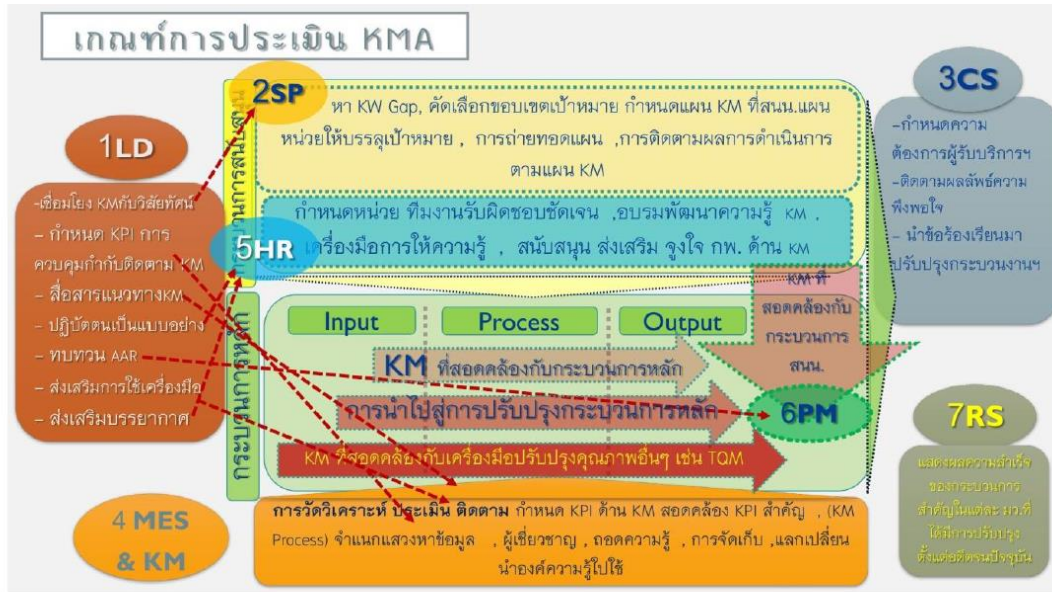
9.2.5 มีข้อมูลจริง

9.3 กำหนดค่าเป้าหมาย โดยมีช่วงตั้งแต่ขั้นต่ำที่ยอมรับได้ จนถึงเป้าหมายในอุดมคติ

9.4 กำหนดผู้รับผิดชอบ บุคคล/หน่วยงานที่มีหน้าที่วางแผน ติดตาม ควบคุม ให้ตัวชี้วัดเป็นไปตามเป้าหมาย

10. ผลลัพธ์ที่เกิดจากการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ที่ รฐท.สส. กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความยั่งยืนด้านองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติ
ราชการของหน่วยซึ่งจะเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการขับเคลื่อน รฐท.สส. ให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์โดยการจัดการความรู้
นั้นจะต้องดำเนินไปพร้อมกันในทุกภาคส่วน เช่น การส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ความพร้อมของ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ของผู้นำด้านการจัดการความรู้และการดำเนินงาน
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการนำการประเมินการจัดการความรู้ (Knowledge Management
Assessment : KMA) มาประเมินผลการดำเนินงานในทุกๆ ปี โดยหัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีความสัมพันธ์ซึ่ง
กันและกันตามที่กล่าวมาข้างต้น โดยสามารถสรุปเป็นแผนภาพได้ คือ



ภาพความการประเมินการจัดการความรู้ (สพช.ทร.)

ซึ่งผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการความรู้ที่ รฐท.สส. กำหนดไว้คือ

- 10.1 ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร
- 10.2 ป้องกันการสูญหายของภูมิปัญญา ในกรณีที่บุคคลากรเกษียณอายุ ลาออก หรือเสียชีวิต
- 10.3 รฐท.สส. มีสภาพเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีความเข้มแข็ง สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้
- 10.4 เป็นการลงทุนในต้นทุนมนุษย์ ในการพัฒนาความสามารถที่จะแบ่งปันความรู้ที่ได้เรียนรู้มาให้กับคนอื่น ๆ ใน รฐท.สส. และนำความรู้ไปปรับใช้กับงานที่ทำอยู่ให้เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น เป็นการพัฒนาคน และพัฒนาองค์กร
- 10.5 ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจและวางแผนดำเนินงานให้รวดเร็ว และดีขึ้น เพราะมีสารสนเทศ หรือแหล่งความรู้เฉพาะที่มีหลักการ เหตุผล และน่าเชื่อถือช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ
- 10.6 ผู้บังคับบัญชาสามารถทำงานเชื่อมโยงกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ใกล้ชิดกันมากขึ้น ช่วยเพิ่มความกลมเกลียวในหน่วยงาน
- 10.7 เมื่อพบข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานสามารถหาวิธีแก้ไขได้ทันที่
- 10.8 แปรรูปความรู้ให้เป็นทุน ซึ่งเป็นการสร้างความท้าทายให้ รฐท.สส. ผลิตสินค้าและบริการจากความรู้ที่มี เพื่อเพิ่มคุณค่า
- 10.9 เพื่อการสร้างสรรค์ และบรรลุเป้าหมายของจินตนาการที่ยิ่งใหญ่
- 10.10 เปลี่ยนวัฒนธรรม จากวัฒนธรรมอำนาจในแนวตั้ง ไปสู่วัฒนธรรมความรู้ในแนวราบ ซึ่งทุกคนมีสิทธิในการเรียนรู้เท่าเทียมกัน
- 10.11 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ดีขึ้น หรือได้นวัตกรรมใหม่
- 10.12 บุคลากร เกิดการพัฒนาการ เรียนรู้ เกิดชุมชนการเรียนรู้ทั้งในระดับ นตข.รฐท.สส. กอง แผนกและบุคคล
- 10.13 ความรู้ของบุคคล และ รฐท.สส. มีการจัดระบบและสั่งสมไว้พร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์

แผนการจัดการความรู้ ฐานทัพเรือสัตหีบ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์/ ยุทธ์	เป้าประสงค์ (๐)/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	แนวทางดำเนินการของ ทร.	แนวทางดำเนินการ รฐ.สส.	๖๖	๖๗	๖๘-๖๙	๗๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างกำลังพลที่มี ความเชี่ยวชาญ	๐ 1 : ทีมการจัดการ ความรู้ของหน่วยมีความ เชี่ยวชาญ KPI 1 : จำนวนกำลังพล ของทีมการจัดการความรู้ ได้รับการพัฒนา			๓๘	๓๘	๓๘	๓๘
๑-๑ : พัฒนา ศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดการ ความรู้	ทีมการจัดการความรู้ของ หน่วยได้รับการพัฒนา กระบวนการจัดความรู้ตาม แนวทางการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐสู่ ความเป็นเลิศ	-ชี้แจงแผนแม่บทการจัดการความรู้ ทร. ให้ผู้นำการจัดการความรู้ของ หน่วย (CKO) -พัฒนาศักยภาพทีมจัดการ ความรู้	-นำแผนแม่บทการจัดการความรู้ของ ทร. ไป จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ รฐ.สส. -พัฒนาศักยภาพทีมการจัดการความรู้ ของ รฐ สส.				

<p>๑-๒ : ขยายผลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดการความรู้</p>	<p>ทีมการจัดการความรู้ของหน่วยสามารถเป็นพี่เลี้ยงให้เกิดทีมการจัดการความรู้ในระดับหน่วยรอง</p>	<p>-สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารระดับสูง และผู้นำการจัดการความรู้(CKO) เรื่องแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ตามแผนแม่บท -พัฒนาศักยภาพ ทีมการจัดการความรู้ -ส่งเสริมให้เกิดผู้เชี่ยวชาญ</p>	<p>-สร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้บริหารระดับสูงของ รฐท.สส. เรื่องแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ตามแม่บท -สนับสนุนให้เกิดทีมการจัดการความรู้ในระดับหน่วยรองของ นขต.รฐท.สส. โดยทีมการจัดการความรู้ของหน่วยเป็นพี่เลี้ยง(Mentoring) -ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอทั้งภายในหน่วยงานข้ามสายงานและ/หรือหน่วยงาน -ส่งเสริมให้เกิดบรรยายภาคการเรียนรู้ แบ่งปันความรู้ สร้างสรรนวัตกรรมร่วมกัน</p>				
<p>๑-๓ : ส่งเสริมให้บุคลากรด้านการจัดการความรู้บูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับกระบวนการปฏิบัติงาน</p>	<p>เกิดเครือข่ายการจัดการความรู้ข้ามสายงานและ/หรือหน่วยงาน มุ่งปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>-สร้างทีมการจัดการความรู้ต้นแบบ -ส่งเสริมให้ทีมการจัดการความรู้สนับสนุน ผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ -ส่งเสริมผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา</p>	<p>-สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารระดับสูงของ รฐท.สส. เรื่องแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ตามแผนแม่บท -ทีมการจัดการความรู้ของ รฐท.สส.ผลักดันให้เกิดการต่อยอดองค์ความรู้ใน รฐท.สส. อย่างต่อเนื่อง โดยให้เกิดการบูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับปฏิบัติงานปกติ -ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอทั้งภายใน รฐท.สส. ข้ามสายงานและ/หรือหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p>				
<p>๑-๔ : กำลั้งพลมีขีดสมรรถนะสูง (Personal Mastery)</p>	<p>ทุกองค์ความรู้หลักของหน่วย มีผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้นั้นให้คำแนะนำปรึกษา</p>	<p>-สร้างผู้เชี่ยวชาญต้นแบบ -ส่งเสริมผู้เชี่ยวชาญในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน</p>	<p>-สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารระดับสูงของ รฐท.สส. เรื่องแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ตามแผนแม่บท -ทีมการจัดการความรู้ของ รฐท.สส. ต้องผลักดันให้เกิดการต่อยอดองค์ความรู้ในหน่วยอย่างต่อเนื่อง โดยให้เกิดการบูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับปฏิบัติงานปกติ และมีผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับ(ตามเกณฑ์ที่ ทร. กำหนด)</p>				

			-ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอทั้งภายในหน่วยงาน ข้ามสายงานและ/หรือหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง				
--	--	--	---	--	--	--	--

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	เป้าประสงค์ (o)/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	แนวทางดำเนินการของ ทร.	แนวทางดำเนินการ รฐท.สส.	๖๖	๖๗	๖๘-๖๙	๗๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกระบวนการ ปฏิบัติงานที่เป็น เลิศ	○ 2 : นขต.ทร.มีการ จัดทำองค์ความรู้หลัก			๑๙	๒๓	๒๗	๓๑
	KPI 2 : จำนวนที่มีการ จัดทำองค์ความรู้หลัก						
	○ 3 : กระบวนการ ปฏิบัติงานของทร. มีความ เป็นเลิศ						
	KPI 3 : จำนวน กระบวนการปฏิบัติงาน ของทร. ที่มีความเป็นเลิศ (Beast Practice)					๒	๒
๒-๑ : ทบทวน กระบวนการการ จัดความรู้ของ ทร.	มีการจัดการความรู้เป็น ระบบเดียวกันทั้ง ทร.	-ทบทวนโครงสร้าง ทีมการจัดการ ความรู้ ทร. -จัดทำองค์ความรู้หลักของ ทร. ที่ สอดคล้องกับภารกิจและพันธกิจของ ทร. -พัฒนาคู่มือกระบวนการจัดการ ความรู้ของ ทร. -พัฒนาระบบประเมินผลการจัดการ ความรู้ -สร้างผู้เชี่ยวชาญ -ติดตาม และ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการ ความรู้ของ ทร. ประจำปี	-จัดทำองค์ความรู้หลักของ รฐท.สส. สอดคล้อง กับภารกิจและพันธกิจของ รฐท.สส. - รฐท.สส. รวบรวมองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับ องค์ความรู้หลัก - ชุมชนนักปฏิบัติหรือกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อ ยอดองค์ความรู้และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องจาก การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ต่างๆ -ส่งเสริมให้มีผู้เชี่ยวชาญในองค์ความรู้หลักของ รฐท.สส. -ติดตาม ประเมินผลการดำเนินตามแผนการ จัดการความรู้ของ รฐท.สส. และรายงานผล ตามลำดับ				

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	เป้าประสงค์ (o)/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	แนวทางดำเนินการของ ทร.	แนวทางดำเนินการ รฐท.สส.	๖๖	๖๗	๖๘-๖๙	๗๐
๒-๒ : ปรับปรุง กระบวนการการ จัดการความรู้ของ ทร. หลักการ นำไปใช้	กระบวนการจัดการ ความรู้ของ ทร. มีความ สอดคล้องกับ PMQA	-ทบทวนกระบวนการจัดความรู้เพื่อ ปรับปรุงให้เป็นคู่มือกระบวนการ จัดการความรู้ที่เหมาะสมกับ ทร. -วางแนวทางการบูรณาการการจัดการ ความรู้ กับการปฏิบัติงานปกติ -ติดตาม และ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการ ความรู้ของ ทร. ประจำปี	-รฐท.สส. รวบรวมองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับ ภารกิจกับภารกิจและพันธกิจของ รฐท.สส. -ชุมชนนักปฏิบัติหรือกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อ ยอดความรู้สู่ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ดี(Good Practice) -ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้ของ รฐท.สส. และรายงานผล ตามลำดับชั้น				
๒-๓ : บูรณาการ การจัดการความรู้ ของ ทร. ให้เนียน ไปกับเนื้องาน	เกิดวิธีปฏิบัติงานที่เป็น ตัวอย่าง(Better Practice)	-ส่งเสริมให้ปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้และ ผู้เชี่ยวชาญ -ติดตาม และ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการ ความรู้ของ ทร. ประจำปี	-ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของรฐท.สส. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยใช้ องค์ ความรู้และผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ต้องสามารถ ประเมินประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นได้อย่างเป็น รูปธรรม -ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้ของ รฐท.สส. และรายงานผล ตามลำดับชั้น				

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	เป้าประสงค์ (o)/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	แนวทางดำเนินการของ ทร.	แนวทางดำเนินการ รฐท.สส.	๖๖	๖๗	๖๘-๖๙	๗๐
๒-๔ : สร้าง ต้นแบบการ ปฏิบัติงานและ กระบวนการ การจัดการความรู้ของ ทร.ที่เป็นเลิศ	เกิดวิธีการปฏิบัติงานที่ เป็นเลิศ(Best Practice)	- ส่งเสริมให้ปรับปรุงกระบวนการ ปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้และความ เชี่ยวชาญ - ติดตาม และ ประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการ ความรู้ของ ทร. ประจำปี	- ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยใช้ องค์ความรู้ และผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ต้องสามารถประเมิน ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม - ติดตาม ประเมินผลการดำเนินตามแผนการ จัดการความรู้ของหน่วย และรายงานผล ตามลำดับชั้น				
ยุทธศาสตร์ ๓ สร้างศูนย์ความรู้ ของ ทร. ผ่าน ระบบสารสนเทศ	o 4 : เกิดศูนย์รวมองค์ ความรู้ของ ทร. KPI 4 : ร้อยละของกำลัง พลบันทึกความรู้ในระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการ ความรู้			๑๐	๒๐	๔๐	๖๐

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	เป้าประสงค์ (๐)/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	แนวทางดำเนินการของ ทร.	แนวทางดำเนินการ รฐท.สส.	๖๖	๖๗	๖๘-๖๙	๗๐
	KPI 5 : จำนวนหน่วยที่ บันทึกองค์ความรู้ในระบบ สารสนเทศ ๓ องค์ความรู้			๓๘	๓๘	๓๘	๓๘
๓-๑ : ส่งเสริมให้ บุคลากรใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อ การจัดการความรู้	กำลังพลกลุ่มเป้าหมาย สามารถใช้งานระบบ สารสนเทศ	-ออกแบบ KM Web Page -กำหนดหลักเกณฑ์การใช้งาน	-บันทึกความรู้ลงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัด ความรู้ของ รฐท.สส. -รายงานจำนวนผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศทุก ไตรมาส				
๓-๒ : ปรับปรุง ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ ความรู้	เพิ่มเครื่องมือการจัดการ ความรู้ในระบบสารสนเทศ	-ส่งเสริมให้กำลังพลบันทึกความรู้ใน ระบบสารสนเทศ -ประเมินผลการใช้งานและรายงาน เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุง	-บันทึกความรู้ลงในระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการความรู้ของ รฐท.สส. -รายงานจำนวนผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศทุก ไตรมาส				
๓-๓ : บูรณาการ ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ ความรู้กับการ ปฏิบัติงาน	มีการใช้ความรู้ในระบบ สารสนเทศประกอบการ ปฏิบัติงาน	-สร้างเวทีเสมือนจริงของผู้เชี่ยวชาญ ผ่านระบบสารสนเทศ	-บันทึกความรู้ลงในระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการความรู้ของ รฐท.สส. -ส่งเสริมให้ผู้เชี่ยวชาญเข้ามาตอบคำถามผ่าน ระบบสารสนเทศ -รายงานจำนวนผู้ใช้งานในระบบสารสนเทศทุก ไตรมาส				

ยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์	เป้าประสงค์ (๐)/ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (KPI)	แนวทางดำเนินการของ ทร.	แนวทางดำเนินการ รฐท.สส.	๖๖	๖๗	๖๘-๖๙	๗๐
๓-๔ ศูนย์ความรู้ ของ ทร. ผ่าน ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ ความรู้	มีศูนย์รวมองค์ความรู้ กลางประกอลการ ตัดสินใจของผู้บริหารและ ใช้ประกอบการทำงาน ของกำลังพล	-กำหนดลำดับชั้นข้อมูล(Ontology) และจัดหมวดหมู่ข้อมูล(Taxonomy) สนับสนุนให้เกิดการใช้ข้อมูล ประกอบการทำงาน	- บัณฑิตความรู้ลงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ความรู้ของ รฐท.สส. - นำความรู้ไปใช้ประกอบการทำงาน -รายงานจำนวนผู้ใช้งานระบบสารสนเทศทุกไตรมาส				